**附件1**

## 一、公开招聘的部门及岗位人数

1、北京教育科学研究院基础教育科学研究所（４人）

2、北京教育科学研究院教育发展研究中心（3人）

3、北京教育科学研究院高等教育科学研究所（1人）

4、北京教育科学研究院教师研究中心（1人）

５、北京教育科学研究院基础教育课程教材发展研究中心（2人）

６、北京教育科学研究院教育信息中心（３人）

７、北京教育科学研究院早期教育研究所（1人）

８、北京市教育督导与教育质量评价研究中心（2人）

９、北京教育科学研究院职业教育与成人教育研究所（2人）

10、北京教育科学研究院职业教育与成人教育教学研究中心（１人）

11、北京教育科学研究院期刊部（3人）

12、北京教育科学研究院财务处（１人）

13、北京教育科学研究院院办公室（2人）

14、北京教育科学研究院纪检监察审计处（１人）

## 公开招聘的相关岗位职责及任职资格

**北京教育科学研究院基础教育科学研究所**

（一）高中学校发展研究室1人

**岗位职责：**

从事高中教育发展问题、发展战略及高中学校特色实验研究。

**任职资格：**

1.具有研究生学历，硕士及其以上学位，年龄在30周岁以下

2.具有系统的教育学专业背景

3.具有较强的研究能力，有公开发表的与高中教育相关的研究成果

4.具有较强的工作责任感、事业心和敬业精神，具有良好的组织、沟通、协调能力

5.具有较强的大局意识和团队协作能力。

**（二）教育政策研究室1人**

**岗位职责：**

从事教育政策理论研究与政策调研、评估等实践工作。

**任职资格：**

1.应届博士毕业生，无工作经历，条件特别优秀的硕士毕业生也可考虑，有教育学、经济学或理工科教育背景的优先。

2.具有较好的沟通、协调能力，抗压能力强，行动力强，善于团队合作。

3.热爱教育科研工作，有一定的科研、项目经历。

**（三）义务教育学校发展研究室1人**

**岗位职责：**

从事义务教育学校管理的理论与实践研究。

**任职资格：**

1.具有心理学或管理学博士学位，研究方向为学校管理、教师专业发展以及学生分析与指导等中观层面实践问题。

2.熟练掌握相关理论以及教育科学研究方法。

3.具有学校工作经验或者有驻校研究经验优先。

4.表达沟通能力强，组织协调能力强，团队合作意识强，行为效率高。

**（四）教育理论与实验研究室1人**

**岗位职责：**

从事基础教育理论、教育实践实验研究。

**任职资格：**

1.具有研究生学历，硕士及其以上学位，年龄在30周岁以下

2.具有系统的教育学专业背景

3.具有较强数据分析及相应数据处理工具使用能力。

4.具有较强的工作责任感，具有良好的组织协调能力。

**北京教育科学研究院教育发展研究中心**

**（一）教育规划研究岗位1人**

**岗位职责**

1.承担教育政策理论与实践、教育发展战略与规划的相关研究。

2.开展教育规划执行状况监测与评估研究,对北京市教育规划执行状况进行监测与评估。

3.进行教育热点问题调查与数据处理分析。

**任职资格**

1.热爱祖国，热爱党的教育事业，拥护党的各项路线、方针、政策，对教育科研工作有较高的热情。

2.具有博士学位，教育学类（教育经济与管理）、社会学类（社会学、人口学）、管理学类（统计学）专业优先考虑。

3.具有较高外语水平、科研能力和较强的数理统计分析能力。

4.具有较好的沟通、协调能力，抗压能力强，行动力强，善于团队合作。

**（二）比较教育研究岗位1人**

**岗位职责**

1.长期监测有关国家、世界城市或国际组织的教育发展战略。

2.开展国内外教育发展战略与规划的比较研究。

3.参与区域教育研究等相关工作。

**任职资格**

1.热爱祖国，热爱党的教育事业，拥护党的各项路线、方针、政策，对教育科研工作有较高的热情。

2.具有博士学位。

3.具有较高的外语水平，能熟练进行口译和对话交流；能够胜任中外文的信息资料的筛选、提炼工作。

4.具有较好的沟通、协调能力，抗压能力强，行动力强，善于团队合作。

**（三）京津冀教育研究岗位1人**

**岗位职责**

1.开展区域协同发展战略的理论与实务研究。

2.承担京津冀教育协同发展战略、机制、模式和政策研究。

3.进行区域人口预测，教育服务供给和资源布局调整问题研究。

**任职资格**

1.热爱祖国，热爱党的教育事业，拥护党的各项路线、方针、政策，对教育科研工作有较高的热情。

2.具有博士学位，有跨学科专业背景的优先考虑。

3.具有较高外语水平、科研能力和较强的数理统计分析能力。

4.具有较好的沟通、协调能力，抗压能力强，行动力强，善于团队合作。

**北京教育科学研究院高等教育科学研究所**

**（一）高等教育研究岗1人**

**岗位职责**：

1、开展高等教育理论和实践研究，重点研究围绕高等教育政策、高等教育质量监测与评价等。

2、根据教科院和高教所工作需要，承担相应的研究任务和科研辅助性工作。

**任职资格：**

1、符合北京教科院院字【2013】4号文件有关进人标准。

2、博士毕业生（研究方向为高等教育学）。

3、具有扎实的高等教育理论知识和研究素质。外语水平较高、具有统计学基础、熟练掌握教育统计和测量工具者优先。

**北京教育科学研究院教师研究中心**

**（一）教师政策研究室（1人）**

**岗位职责：**承担教育政策、教师政策研究工作。

**任职资格：**

1.研究方向：教育政策、教师政策。

2.能力要求：具有国际视野和较高的外语水平；专业素养深厚，研究能力突出；有良好的组织、沟通协调能力、团队合作精神。具有相关工作经验者优先。

3.学历：博士学位。

4.身体：身心健康、心态阳光。

5.年龄：35岁以下。

**北京教育科学研究院基础教育课程教材发展研究中心**

**（一）课程论（1人）**

**岗位职责**

1. 承担三级课程整体建设的理论与实践研究工作

2. 承担课程理论的研究工作

3. 承担中心交办的课程建设的其他工作。

4.承担《JA经济学》《我们的城市》的教材的试验推广工作

**5.** 承担中心交办的其他任务。

**任职资格**

1. 应届博士或者硕士以上

 2.在职中学高级职称；

**（二）国际课程（1人）**

　**岗位职责**

1. 承担AP、IB等国际课程的开发与实施研究工作

2. 承担国际课程的引进标准研制与修订工作

3. 承担中心交办的课程建设的其他工作。

**任职资格**

1.应届博士或者硕士以上

 2.在职中学高级职称；

**北京教育科学研究院教育信息中心**

**（一）国际教育信息采编与研究岗（1-2人）**

**岗位职责**

1.负责有关国家、世界城市或国际组织的教育信息采集、编译工作；

2.参与有关国际教育的项目研究、课题研究工作；

3.完成领导交办的其它工作。

**任职资格**

1.比较教育专业博士，俄语、德语的优先；

2. 硕士（含）以上学历，具备两门外语：第一外语为英语专业的，要求俄语或德语应具备书面翻译能力；第一外语为俄语或德语专业的，能从事任何其它语种的书面翻译能力。

3.有海外学习或工作经历者优先。

以上1、2条件符合其一即可

**（二）系统及网络管理员（1人）**

**岗位职责**

1.负责应用服务器的日常维护与管理，保障服务器的安全稳定运行；

2.负责办公园区网络的日常维护和管理，保障网络设备安全稳定运行；

3.负责机房的日常管理与维护，保障机房内设备安全正常运转；

4. 完成领导交办的其它工作。

**任职资格**

1.计算机及相关专业本科及以上学历，年龄不超过35周岁，身心健康；

2.掌握WINDOWS、LINUX操作系统及IIS、Apache Tomcat及SQL Server等系统或环境的配置和管理；

3.熟悉计算机机房建设相关标准，熟悉机房自动化监控系统、UPS使用、空调使用等各类机房管理工作；

4.熟悉交换机、路由器、防火墙等网络设备配置，熟悉网络设计规划及综合布线工程。

**（三）办公室秘书（1人）**

**岗位职责**

1. 承担档案整理；

2.负责会议纪要；

3. 负责经费报销事宜；

4. 完成领导交办的其它工作。

**任职资格**

1.本科及以上学历；

2.工作认真、细心、热情。

**北京教育科学研究院早期教育研究所**

**（一）早教所教科研岗1人**

**岗位职责**

⒈完成院、所安排的专项课题研究、调查研究工作；

⒉主持指导教科研工作；

⒊开展幼儿园课程建设和课程评估工作；

⒋制定和完善幼儿园保教工作质量标准，参与保教工作的评估工作；

⒌根据幼教改革及教育实践的需要，整合信息，每年定期组织信息交流，为区(县)及幼儿园提供教育改革信息；

⒍参与表彰和推广市、区（县）、幼儿园优秀的研究成果;

⒎完成院、所交办的其他临时性任务。

**任职资格**

1.硕士研究生（含）及以上学历，熟悉、精通学前教育专业及

工作，形成了一定的研究成果，注重理论与实践相结合，有研究意识和能力。

⒉工作责任心强，有大局意识，团结协作，工作积极主动，沟通协作能力强；

3.于学习、勤于思考，有为一线教育实践服务的意识和能力

**北京市教育督导与教育质量评价研究中心**

**（一）教育质量监测与评价岗位2人**

**岗位职责**

1. 承担区域教育质量和发展水平监测评价、教育满意度和教育热点难点问题调查研究；

2. 参与学生综合素质监测指标体系研究及工具开发；

3. 承担教育质量监测数据收集、统计分析及报告撰写工作。

**任职资格**

1. 责任心强、有较强的人际沟通能力、团队意识与协作能力。

2．具有博士学位。

3．统计学、心理测量统计、心理学及其相关专业。

4. 熟悉教育和心理领域的相关数据分析工作，能熟练使用SPSS等统计软件（熟练使用SAS、Mplus优先），有一定的编程能力和熟练用图形、图表等形式展示统计分析结果能力。

5.掌握抽样技术者优先。

6.参与或承担过相关研究工作、对PISA测试结果分析有研究基础、有相关实践经验者优先。

**（二）学校质量评价岗位1人**

**岗位职责**

1. 承担学校发展水平监测评价的理论研究和政策咨询；

2. 承担学校评价方案研究和工具开发；

3. 参与学校评价数据收集、统计分析及评价报告撰写。

**任职资格**

1.应届博士毕业生，或具有硕士研究生学历的在职人员。

2.具有教育学、心理学及相关专业背景。

3.会应用抽样技术确定样本。熟悉量化研究方法，能熟练使用SPSS、SAS、Mplus等统计软件，能用文本，图形，图表和表格的形式展示统计分析的结果。

4．有较强的研究能力，对学校评价结果分析有研究基础，有较强的文字表达能力。参与或承担过相关项目研究工作、有学校管理和教学相关实践经验者优先。

5．有较强的责任心，善于合作，具有良好的团队合作精神，较好的人际沟通能力。

**北京教育科学研究院职业教育与成人教育研究所**

**（一）职业教育宏观发展研究岗位１人**

**岗位职责：**

1.开展职业教育宏观发展综合研究，撰写职业教育发展报告、发展规划或政策文件。

2.开展职业教育宏观发展专题研究，针对职业教育宏观发展面临的热点、难点问题撰写专题研究报告或政策文件。

3.开展职业教育宏观发展比较研究，跟踪国际职业教育发展的动态与趋势，撰写职业教育宏观发展比较研究报告。

**任职资格**

1. 具有博士学位。(注：特别优秀的硕士研究生也可考虑)

2. 教育学类（教育基本理论、教育经济与管理）、经济学类（劳动经济学）、社会学类（教育社会学）、管理学类（统计学）专业。

3.具有良好的数据统计与分析能力，能够胜任职业教育发展数据的采集、整理、统计、分析工作。

4.具有良好的英语听说读写能力，能够胜任职业教育英文文献资料的阅读、筛选、编辑工作，能熟练运用英文进行口译和对话交流。

5.具有良好的团队合作意愿与能力

**（二）职业院校发展研究岗位１人**

**岗位职责**

1.开展职业教育领域的理论与实践问题研究,重点研究职业院校质量评价与质量保障体系建设问题。

2.开展后示范校建设相关试验研究。

3.进行院校发展问题的国际比较研究。

4.领导交办的其他任务。

**任职资格**

1.具有从事教育科研的志向、能力和素养。

2.具有博士学位。(注：特别优秀的硕士研究生也可考虑)

3.教育学类（教育基本理论、教育经济与管理）、社会学类（社会学）、管理学类（统计学）专业。

4.具有良好的英语听说读写基础和能力，能够有效开展国际合作研究（具有国外留学背景者优先）。

5.有良好的团队合作意愿与能力,有积极主动的工作态度。

**（三）职业院校教师发展研究岗位1人**

**岗位职责**

1.开展有关北京市职业院校教师发展的理论与实践研究；

2.开展与职业院校教师队伍建设相关的项目管理、培训与研究；

3.开展对国际职业教育教师发展理论与实践的研究；

4.进行职业院校教师队伍建设监测数据的收集、统计与分析；

5.完成领导交办的其他任务。

**任职资格**

1.具有从事教师发展研究与推动实践的志趣、能力和素养；

2.具有博士学位；（注：特别优秀的硕士研究生也可考虑）

3.具有较高的外语水平，能熟练进行口译和对话交流；

4.教育学类（教师教育、比较教育、课程与教学）、管理学类（人力资源管理）专业。

**北京教育科学研究院职业教育与成人教育教学研究中心**

**(一)职业教育专业建设研究岗位1人**

**岗位职责**

1.开展区域经济社会发展对技术技能人才需求及职业院校专业设置的理论与实践问题研究。

2.开展职业教育专业建设标准和质量评价研究,对北京市职业院校专业建设质量进行监测、数据分析与评价。

3.开展职业教育专业建设的国际比较研究。

**任职资格**

1.符合北京教科院院字[2013]4号文件有关进人标准要求。

2.具有硕士及以上学位。

3.具有良好的英语（或德语）交流能力。

4.本科专业为理工类，研究生专业为教育学类（教育经济与管理）、社会学类（社会学、人口学）、管理学类（统计学）。

**北京教育科学研究院期刊部（班主任研究中心）**

**（一）《教育科学研究》编辑1人**

**岗位职责**

1.负责《教育科学研究》组稿、编辑等工作；

2.负责《教育科学研究》编辑出版等相关活动的策划和组织工作。

**任职资格**

1.拥护中国共产党的领导，热爱祖国，具有高度政治责任感、工作责任心和严格的组织纪律性。

2.具有教育学、教育管理学、教育心理学等相关教育学科背景，具有扎实教育教学理论知识。

3.具有较强的语言表达能力、沟通协调能力、文字写作能力和组织策划能力。

4.教育相关学科硕士及以上学历

**（二）《班主任》编辑1人**

**岗位职责**

1.负责《班主任》杂志的组稿、选题策划和编辑等方面工作；

2.负责《班主任》编辑出版等相关活动的策划和组织工作。

**任职资格**

1.拥护中国共产党的领导，热爱祖国，具有高度政治责任感、工作责任心和严格的组织纪律性。

2.具有教育学、教育管理学、教育心理学等相关教育学科背景，具有扎实教育教学理论知识。有过班主任任职经历者优先。

3.具有较强的语言表达能力、沟通协调能力、文字写作能力和组织策划能力。

4.教育相关学科硕士及以上学历。

**（三）班主任研究中心研究人员1人**

**岗位职责**

1．开展班主任工作的理论和实践研究。

2．开展班主任成长规律研究，总结与传播优秀班主任成长经验。

3．开展班级发展与班级管理规律研究。

4．建设中国班主任网，促进班主任研究和工作信息化、现代化

5．搜集整理班主任相关文献、案例等资料，建立班主任研究资源库

**任职资格**

1.拥护中国共产党的领导，热爱祖国，具有高度政治责任感、工作责任心和严格的组织纪律性。

2.具有教育学、教育管理学、教育心理学等相关教育学科背景，具有扎实教育教学理论知识。有过班主任任职经历者优先。

3.具有较强的语言表达能力、沟通协调能力、文字写作能力和组织策划能力。

4.教育相关学科硕士及以上学历。

**北京教育科学研究院财务处**

**（一）财务会计（出纳）岗位1人**

**岗位职责**

1.负责管理现金和票据的领用、发放及保管工作；

2.负责银行印签章的保管、使用；

3.参与单位的财务管理工作；

4.完成领导交办的其他工作。

**任职资格**

1. 经济类大学财务会计专业本科（含）毕业；
2. 京籍户口；
3. 能遵守会计职业道德；
4. 热爱财务工作，工作热情、细致耐心，具团队合作意识；
5. 能够熟练使用常用办公软件，具有一定的公文写作能力。

**北京教育科学研究院院办公室**

**（一）办公室文秘岗位1人**

**岗位职责**

1.从事日常行政事务工作；

2.能协助领导完成工作报告和院内文件制定的准备和文字工作；

3.具有一定的法律法规知识，负责与法律顾问的日常联系，能参与涉及法律方面的相关工作。

**任职资格**

1.符合北京教科院院字[2013]4号文件有关进人标准要求。

2.具有一定工作经验的本科以上人员，或具有硕士学位的应届毕业生。

3.专业要求：教育学类（教育经济与管理）、汉语言文学、法学类、公共管理学类。

4.具有扎实的文字功底，有较强的沟通协调能力，熟练运用office等办公软件。

**（二）办公室档案岗位1人**

**岗位职责**

1.从事日常行政事务工作；

2.熟悉档案管理的相关法律和规定，具有一定的档案管理知识和管理协调能力。

3.能从事全院文书档案、财务档案和基建档案的管理工作和服务工作。

**任职资格**

1.符合北京教科院院字[2013]4号文件有关进人标准要求。

2.具有一定工作经验的本科以上人员，或具有硕士学位的应届毕业生。

3.专业不限，教育学、图书情报与档案学、公共管理学等专业优先。

4.具有扎实的文字功底，有较强的沟通协调能力，熟练运用office等办公软件。

**北京教育科学研究院纪检监察审计处**

**（一）纪检监察岗位1人**

**岗位职责**

一、监督检查本单位执行党的路线、方针、政策和决议的情况，以及市委、市政府及市教育工委、市教委各项决定的执行情况。

二、监督检查本单位党风廉政建设责任制的执行情况，组织计划落实党员干部党风党纪教育。

三、协助领导做好信访接待处理和查处本单位管辖干部、党员违纪违法等案件；

四、协助纪委书记、副书记受理本单位党员和监察对象的控告及申诉，进行调查，提出处理意见。

五、完成教育纪工委、教委监察处和本单位领导交办的其它事项。

**任职资格**

1.符合北京教科院院字[2013]4号文件有关进人标准要求。

2.具有硕士学位。

3.教育学类（法律专业）。

4.中共党员，有严格的保密和自律意识，性格内敛。