

# “不忘初心 牢记使命”主题教育 简 报

第 2 期

北京教育科学研究院主题教育筹备工作办公室

2019年9月5日

---

## 组织到位 设计到位 宣传到位 保障到位 北京教育科学研究院扎实推进主题教育筹备工作

### 1. 组织宣传部召开“不忘初心、牢记使命”主题教育筹备工作预备会

8月20日，组织宣传部召开“不忘初心、牢记使命”主题教育筹备工作预备会。组织宣传部部长钱伟主持会议，组织宣传部全体人员参加。

钱伟总结梳理前阶段完成的关于第一批和第二批主题教育衔接的相关工作，布置“不忘初心、牢记使命”主题教育前期筹备工作，重点对工作实施方案、集中学习方案、宣传工作方案、学习材料汇编、启动大会流程设计以及与巡回指导组对接等相关准备工作进行安排。

## **2. 市委组织部召开第二批“不忘初心、牢记使命”主题教育单位组织部长、联络员工作视频会**

8月21日,市委组织部召开第二批“不忘初心、牢记使命”主题教育单位组织部长、联络员会,组织宣传部部长钱伟参加视频会议。

市委组织部组织处白林部署相关工作,部务委员徐颖讲话并提出具体要求:一是要认真学习,深刻领会主题教育的精神,科学合理设计本单位教育活动;二是要吃准吃透关键词;三是要均匀安排3个月的主题教育活动;四是要建立调研清单、检视问题清单、整改清单。

## **3. 我院组织正处级以上领导干部参加全市警示教育视频会**

8月23日,我院组织正处级以上干部观看全市警示教育大会视频会议,接受党风廉政教育。参会人员集体观看了警示教育片《腐败的土壤——全市规划自然资源领域案例警示录》和《守良不“守良”——高守良严重违法违纪案警示录》。

市委书记蔡奇同志指出,这次警示教育大会是“不忘初心、牢记使命”主题教育的一项重要内容,要坚持以案为鉴、以案促改,以永远在路上的坚韧和执着,持之以恒把全面从严治党引向深入。他强调,领导干部坚决贯彻中央和市委要求,从案例中汲取教训,把自己摆进去,反思反省、引以为戒、警钟长鸣,增强拒腐防变的思想自觉和行动自觉。

## **4. 我院理论中心组学习主题教育相关文件、会议精神**

8月23日,理论中心组共同学习《省区市规范领导干部配偶、

子女及其配偶经商办企业行为规定》（中组发〔2019〕15号）《省区市集中规范领导干部配偶、子女及其配偶经商办企业行为实施方案》（教组发〔2019〕18号）的文件精神。

理论中心组共同学习市委组织部召开的第二批“不忘初心、牢记使命”主题教育单位组织部长、联络员视频会议精神。

#### **5. 院党委会研究“不忘初心、牢记使命”主题教育筹备工作**

8月23日，院长方中雄主持召开2019年第13次党委会，研究“不忘初心、牢记使命”主题教育筹备工作。

会议听取了组织宣传部部长钱伟关于扎实做好“不忘初心、牢记使命”主题教育活动筹备工作的建议，原则通过筹备工作建议，同意成立北京教育科学研究院“不忘初心、牢记使命”主题教育筹备工作领导小组和主题教育筹备工作办公室，责成组织宣传部协同相关部门按照“四个到位”的要求做好设计安排、宣传、保障等筹备工作。

院长方中雄强调四点：一是各位院领导高度重视，充分认识本次主题教育的重要意义，以身作则，高质量完成领导班子的主题教育任务，同时引领分管部门的主题教育活动；二是积极支持，全力支持筹备工作办公室提出的相关要求，保证筹备工作顺利开展；三是工作部门先行运转起来，尽快做出实施方案，做好主题教育开始前各项准备；四是加强宣传，制定宣传方案，尽快落实，全方位营造“不忘初心、牢记使命”主题教育活动的良好氛围。

#### **6. 组织宣传部召开“不忘初心、牢记使命”主题教育筹备工作推进会**

8月26日，组织宣传部召开“不忘初心、牢记使命”主题教

育筹备工作推进会。组织宣传部部长钱伟主持会议，组宣部全体人员参加。

钱伟传达了北京市委对第二批“不忘初心、牢记使命”主题教育活动的相关要求和第13次院党委会会议精神及工作要求，介绍了“不忘初心、牢记使命”主题教育领导小组、“不忘初心、牢记使命”主题教育领导小组办公室的成立情况，布置了组宣部在院“不忘初心、牢记使命”主题教育筹备工作的具体安排。

## 7. 召开主题教育筹备工作领导小组办公室筹备动员会

9月3号，筹备工作办公室主任、组织宣传部部长钱伟主持召开“不忘初心、牢记使命”主题教育筹备工作领导小组办公室工作会，筹备工作领导小组办公室全体人员参加。

钱伟通报了前阶段我院“不忘初心、牢记使命”主题教育筹备工作完成情况，总结前期工作情况：一是顶层设计，整体谋划，扎实推进，做好各项准备工作；二是领导带头，以上率下，全员覆盖，提前进入学习状态；三是边学习、边对照、边检视、边整改，学改结合。整体工作推进有序，为我院即将开展的“不忘初心、牢记使命”主题教育打下了良好基础。

钱伟对下一步工作提出工作要求：一是在本周内按时保质保量完成后续筹备工作；二是各部门要积极支持、及时沟通、密切配合，共同做好相关工作；三是办公室工作人员要遵守工作规则，遵守工作纪律，认真履行工作职责。