

北京教育科学研究院

关于加强暑假期间安全稳定工作的通知

各所、各中心、各部门，院属各企业：

为贯彻落实有关部门工作要求，做好我院 2017 年暑假期间安全稳定工作，现将有关工作通知如下：

一、进一步强化安全稳定主体责任

各部门要强化组织安全稳定领导意识，在已有工作基础上，按照“一岗双责、党政同责、失职追责”要求，落实安全稳定网格化管理责任区域的主体责任，让假期安全责任落实到岗，落实到人。

放假前，各部门要召开会议进行专项部署，全面做好安全宣传和动员工作，提升职工安全意识。要落实个人安全责任，确保假期办公室无人时断电、关窗、锁门，安全运行。

二、扎实做好各项安全稳定工作

1. 开展安全大检查

暑假前，各安全战区要发扬“战区”体制优势，组织所辖各部门对照安全台帐及安全网格责任区域例行开展暑期安全大检查，对直接责任区域进行自检自改，力争做到全覆盖，对存在的安全隐患要登记汇总，逐一整改。

暑假安全大检查着重检查消防安全责任制落实情况和安全保卫措施落实情况，并对防火、防盗、违规用电等安全隐患进行排查，要做到不留死角、不留盲区、不走过场。重点检查办公室、食堂、配电室、各类库房、新址工地等场所。

2. 积极开展防汛工作

各办公区在暑假期间要加强部署防范，排查整改各类防汛隐患，防止发生各类汛情事件。

3. 及时关注职工思想动态

各部门要关注暑假期间教职工的思想动态，大力倡导平安出游和绿色消费理念，引导大家度过和谐而充实的暑假。

4. 做好交通安全工作

各部门要进一步加强交通安全宣传，提醒教职工假期驾车出行要遵守当地交通法规，做到安全行驶，严禁出现酒后驾驶等交通违法行为。

5. 做好在岗人员的服务和管理工作

要加强对假期值班和加班人员的宣传和教育工作，积极配合假期办公区出入登记等各项安保措施，积极落实个人安全责任，不造成新的安全隐患。

三、加强值班职守和信息报送

暑假期间要严格值班职守制度。院办公室和基建行政处联合制定院机关地藏庵办公区的值班表，落实领导带班要求，加强安全检查，做好假期中各项工作保障和信息收报工作，

做好应急准备。

95 号院和 811 楼两处自管区域坚持 24 小时值班制度，落实监控中心岗位责任，严格执行出入登记制度。真武饭店、首体院办公区假期前要做好与业主单位工作对接，落实假期租借办公区域的值班和巡视工作。

院办公室和基建行政处要做好假期内敏感时间节点的值班值守及相关工作。

教育信息中心要加强对网站的管理，安排专人值守，加强对网站信息的审查，确保网络及信息安全运行。

如遇突发情况及时电话通知带班领导，严禁瞒报、漏报情况发生。

北京教育科学研究院

2017 年 7 月 5 日